

**SZCZEGÓLNE ZASADY PRZYGOTOWANIA TEKSTU
PRZEZ AUTORA
NA PODSTAWIE SYSTEMU APA
(*Publication Manual of the American Psychological Association*)**

PRZYGOTOWANIE TEKSTU:

- tekst powinien być przygotowany w formacie MS Word,
- czcionka **Times New Roman**; 12 pkt.;
- wszystkie marginesy 2,5 cm
- strony ponumerowane (numeracja umieszczona na dole strony, wyśrodkowana)
- **wyłączona** opcja dzielenia wyrazów
- tabele i wykresy opisane oraz podane źródło;
- **w górnym lewym rogu należy podać afiliację:**
 - ✓ imię i nazwisko autora/autorów
 - ✓ numer ORCID
 - ✓ tytuł lub stopień naukowy
 - ✓ nazwa reprezentowanego ośrodka lub instytucji edukacyjnej oraz miasto
 - ✓ numer telefonu (do kontaktu)
 - ✓ mail (do kontaktu i publikacji)

STRUKTURA TEKSTU

Tekst naukowy powinien być podzielony na spójne i wyodrębnione śródtytułami części:

Tytuł tekstu
Wprowadzenie
Śródtytuł
Śródtytuł
Śródtytuł
Podsumowanie/Konkluzja
Bibliografia
tytuł streszczenie (150-250 wyrazów) stanowi krótkie podsumowanie artykułu słowa kluczowe (6-7)
tytuł w j. angielskim abstrakt w j. angielskim (150-250 wyrazów) słowa kluczowe w j. angielskim (6-7)

3. Odsyłacz do publikacji wieloautorkiej

3-5 autorów za pierwszym razem podajemy wszystkich

Tekst tekst tekst tekst (Kowalski, Nowak, Kowalski 2015) tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst (Kowalski i in., 2015).
Tekst tekst tekst tekst Kowalski, Nowak i Kowalski (2015) tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst Kowalski i in. (2015).

6 autorów i więcej podajemy tylko pierwszego autora

Tekst tekst tekst tekst (Kowalski in., 2015) tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst Kowalski in. (2015)

Podane w nawiasach źródła kilku autorów oddzielamy średnikami i porządkujemy alfabetycznie. W przypadku publikacji tego samego autora lata oddzielamy przecinkiem.

Publikacje tego samego autora wydane w tym samym roku uzupełniamy o zapis literowy np. Kowalski 2014a, 2014b, również w bibliografii.

ZAPIS BIBLIOGRAFICZNY

Bibliografię należy zestawić alfabetycznie (nazwiskami) na końcu artykułu. **Stanowi ona spis wykorzystanych w publikacji źródeł** bez podziału na źródła drukowane i internetowe

- 1. artykuł w czasopiśmie, w którym każdy kolejny numer/zeszyt ma osobną numerację stron (w każdym zeszycie pierwsza strona opatrzona jest numerem 1)**

Nazwisko, X., Nazwisko2, Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł Czasopisma, nr rocznika*(nr zeszytu), strona początkowa – strona końca artykułu, DOI.

- 2. artykuł w czasopiśmie, w którym kolejne numery/zeszyty nie mają osobnej numeracji stron (pierwsza strona w kolejnym zeszycie opatrzona jest numerem kolejnym, po ostatniej stronie w zeszycie poprzednim)**

Nazwisko, X., Nazwisko2, Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł Czasopisma, nr rocznika*, strona początkowa – strona końca artykułu, DOI.

3. Książka (monografia):

Nazwisko, X., Nazwisko2, Y. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

4. książka napisana pod redakcją:

Nazwisko, X. (red.). (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nazwisko, X., Nazwisko2, Y. (red.). (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

5. rozdział w pracy zbiorowej:

Nazwisko, X. (rok). Tytuł rozdziału. W: X. Nazwisko, Y. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (s. strona początkowa – strona końcowa rozdziału). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nazwisko, X., Nazwisko2, Y. (rok). Tytuł rozdziału. W: X. Nazwisko, Y. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (s. strona początkowa – strona końcowa rozdziału). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

6. tekst ze strony internetowej

Nazwisko, X. (rok). *Tytuł tekstu*. Pobrane z: adres strony internetowej. [dostęp: data pobrania].